



# UCZEŃ KONSUMENT

**Kupując, zawieram umowę – jestem konsumentem  
– mam takie same prawa jak dorośli**

- **Mam prawo kupować pełnowartościowe jedzenie**  
Wybieraj te produkty, które możesz zjeść na śniadanie.
- **Mam prawo kupować bezpieczne jedzenie**  
Produkty do jedzenia zawsze mają datę ważności.  
Potem lepiej ich nie jeść! Sprawdzaj datę ważności.
- **Mam prawo nie kupić produktu, którego opakowanie jest uszkodzone**  
Produkty do jedzenia muszą być odpowiednio opakowane i przechowywane.
- **Mam prawo kupować bezpieczne przybory szkolne**  
Wszystkie przybory powinny mieć znak CE – umieszczając go, producent zapewnia, że przedmiot jest bezpieczny.
- **Mam prawo wiedzieć, ile kosztuje to, co chcę kupić**  
Każdy towar musi być oznaczony ceną. Cena musi być widoczna i jedna, (jeżeli są dwie – mam prawo kupić po niższej).  
Umowa sprzedaży jest prosta: płacimy naszymi pieniędzmi, w zamian dostajemy dobrą, bezpieczną rzecz. I nikt nie oszukuje. Dokładnie sprawdzaj wydaną resztę.
- **Mam prawo otrzymać dokładnie to, za co zapłaciłem**  
Odpowiada za to sprzedawca.
- **Mam prawo wymienić rzecz, jeśli jest uszkodzona /wadliwa/zepsuta**  
Nie czekaj – zgłoś się do sprzedawcy szybko – w przypadku produktów żywnościowych masz na to 3 dni.
- **Mam prawo zwrócić rzecz, jeśli jest uszkodzona /wadliwa/zepsuta i nie można jej wymienić**  
Otrzymam zwrot zapłaconych pieniędzy. Nie czekaj – zgłoś się do sprzedawcy szybko.
- **Mam prawo kupić to, czego naprawdę potrzebuję**  
Nie muszę kupować niczego tylko dlatego, że jest promocja (że dzisiaj jest taniej). Mam prawo powiedzieć, że nie chcę czegoś kupić.
- **Mam prawo pytać sprzedawcę**  
Mam prawo zgłosić sprzedawcy swoje wątpliwości, mam prawo oczekiwać, że mi pomoże. Sprzedawca powinien mi pomagać.

## §...

W celu stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów, szkoła zapewnia organizację żywienia zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia, w szczególności:

1. umożliwia zakup posiłków śniadaniowych (kanapek) i obiadowych, a najmłodszym uczniom również podwieczorków,
2. organizuje przerwy śniadaniowe i obiadowe, podczas których uczniowie wspólnie i bez pośpiechu jedzą posiłki,
3. w ramach dożywiania zapewnia pełne żywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek) wszystkim potrzebującym uczniom,
4. w sklepiku i stołówce udostępnia wyłącznie żywność naturalną, świeżą, o wysokiej wartości odżywczej, (bez konserwantów, barwników, dodatku cukru, soli, tłuszczów),
5. gwarantuje wodę zdatną do picia oraz możliwość mycia rąk,
6. upowszechnia wiedzę z zakresu prawidłowego żywienia, zachęca uczniów do częstego spożywania warzyw i owoców oraz mleka i produktów mlecznych.

Opracowanie: Marta Widz

Konsultacja: mec. Monika Zięba

# UMOWA NAJMU

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Warszawie, pomiędzy .....zwaną dalej „Wynajmującym” reprezentowaną przez .....

**a**

..... zwanym w dalej „Najemcą” reprezentowanym przez .....  
zwanymi Stronami w dalszej części umowy.

## § 1

1. Wynajmujący oświadcza, że budynek położony w Warszawie przy ul. ....decyzją nr ..... z dnia ..... oddany został mu w trwały zarząd.
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenie do prowadzenia sklepu/bufetu szkolnego o powierzchni .....m<sup>2</sup> znajdujące się w budynku przy ul. .... w Warszawie zwane dalej „lokałem”.
3. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania wymieniony w § 1 ust. 2 lokal wraz z urządzeniami.
4. Wykaz urządzeń, o których mowa w ust. 3, oraz opis stanu technicznego ww. lokalu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

1. W ramach umowy Najemca:

- 1) używa lokal wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej artykułami spożywczymi i szkolnymi/lub na prowadzenie działalności gastronomicznej,
- 2) nie może oddawać lokalu ani jego części oraz wyposażenia w podnajem ani użyczenie lub dzierżawę,
- 3) swoją działalnością nie może powodować zakłóceń oraz ograniczeń działalności innych użytkowników budynku,
- 4) zobowiązany jest we własnym zakresie utrzymywać lokal i wyposażenie w należytym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym, w tym do codziennego sprzątnięcia i bieżących napraw w lokalu,
- 5) zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa (p.poż., BHP), sanitarnych i porządkowych zawartych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa,
  - b) informowania Wynajmującego o awariach instalacji należących do Wynajmującego, pożarze oraz uszkodzeniach w przedmiocie najmu, a także natychmiastowego podejmowania niezbędnych działań celem uniknięcia powstania dalszych szkód,
  - c) udostępniania lokalu i umożliwiania w nim wykonywania wszelkich prac i czynności należących do Wynajmującego, w tym związanych z przeglądami technicznymi i remontami prowadzonymi w budynku,
- 6) ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niewłaściwego korzystania z lokalu, instalacji technicznych i wyposażenia,
- 7) zwróci Wynajmującemu poniesione wydatki i koszty usunięcia szkód, które powstaną z winy Najemcy.

2. W ramach umowy Wynajmujący:

- 1) dba o prawidłowy stan instalacji technicznych w lokalu stanowiących wyposażenie budynku,
- 2) zapewnia warunki dla dostawy energii elektrycznej i wody (zw i cw) do lokalu oraz centralne ogrzewanie,
- 3) ubezpiecza budynek od ognia i innych zdarzeń losowych według zasad i zakresu ogólnie przyjętego w przepisach ubezpieczeniowych,
- 4) umożliwi dostęp do pomieszczeń uprawnionym osobom Najemcy, związany z obsługą i prowadzeniem sklepu. Korzystanie z lokalu w dni wolne od pracy wymaga uzyskania zgody Wynajmującego.

3. Najemca zobowiązuje się na własny koszt do:

- 1) ubezpieczenia składników majątku będących własnością Najemcy i znajdujących się w jego dyspozycji na podstawie innych tytułów prawnych, a Wynajmujący z tego tytułu nie ponosi żadnej odpowiedzialności,
- 2) usuwania odpadów produkcyjnych i nieczystości ze sklepu/bufetu szkolnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów: 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji (Dz. U. Nr 112, poz. 1206),
- 3) serwisowania wyposażenia, o którym mowa w § 1 ust. 4.  
Realizację tych obowiązków Najemca zapewnia poprzez zawarcie odpowiednich umów we własnym zakresie. Umowy przed podpisaniem podlegają uzgodnieniu z Wynajmującym w zakresie rzeczowym realizacji usługi. Zawarcie umów powinno nastąpić w terminie 7 dni od przekazania lokalu Najemcy, a ich kserokopie niezwłocznie przekazane Wynajmującemu.

4. Wszelkie prace remontowe, zmiany, przebudowy, adaptacje, ulepszenia i przeróbki w lokalu oraz jego wyposażenia mogą być wykonywane pod warunkiem uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.
5. Wykonane przez Najemcę ulepszenia na stałe związane z lokalem oraz wyposażeniem przechodzą nieodpłatnie na rzecz Wynajmującego.
6. Wynajmujący nie wyraża zgody na umieszczanie tablic informacyjnych, reklam, itp., na zewnątrz lokalu.

### § 3

1. Miesięczny czynsz za najem lokalu wraz z wyposażeniem wynosi .....złotych brutto.
2. Miesięczny czynsz będzie płatny z góry na podstawie rachunku wystawionego przez Wynajmującego do dnia ..... każdego miesiąca.
3. Czynsz obejmuje opłaty za zużytą energię elektryczną, gaz, wodę i ścieki.
4. W przypadku opóźnienia Najemcy w zapłacie należności, Wynajmującemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
5. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 5 Najemca nie może żądać odszkodowania.
6. Kwota miesięcznego czynszu obejmuje koszt podatku od nieruchomości oraz udział w kosztach:
  - 1) eksploatacji obiektu oraz podstawowego ubezpieczenia budynku od ognia i innych zdarzeń losowych,
  - 2) wymiany zużytych źródeł światła w lokalu oraz utrzymania w sprawności technicznej instalacji elektrycznych, wody i kanalizacji budynku.

### § 4

1. Sklepik/bufet szkolny Najemca prowadzi własnym staraniem i na własny koszt oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu wynikającą z przepisów obowiązującego prawa, w tym za usługę gastronomiczną i oferowane produkty.
2. Najemca zobowiązuje się do:
  - 1) rozpoczęcia działalności sklepiku w dniu.....,
  - 2) świadczenia usług gastronomicznych zgodnie z obowiązującą technologią i należytą starannością wymaganą przepisami branżowymi dotyczącymi zbiorowego żywienia,
  - 3) wykonywania obowiązków wynikających z prowadzenia sklepiku/bufetu szkolnego określonych przepisami sanitarno-higienicznymi.
3. **Asortyment sklepiku/bufetu szkolnego jest określony przez strony i stanowi załącznik nr 2 do umowy, i będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy najmu.**
4. Najemca na własny koszt wyposaża lokal w sprzęt i urządzenia niezbędne do prowadzenia sklepiku/bufetu szkolnego. Wykonuje to zgodnie z wymogami sanitarnymi i technologicznymi w oparciu o projekt technologii, który zostanie mu udostępniony przez Wynajmującego. Powyższe wyposażenie lokalu pozostaje własnością Najemcy.
5. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji umowy są:
  - ze strony Najemcy: .....
  - ze strony Wynajmującego: .....Strony mają prawo do zmiany w.w. osób, w każdym czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. Najpóźniej w dniu ..... Najemca jest zobowiązany dostarczyć Wynajmującemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji usługi, zgodnie z załącznikiem nr ..... do umowy. Wykaz musi zawierać imię i nazwisko, stanowisko pracownika wraz z kserokopią świadectwa potwierdzającego kwalifikacje – stosownie do zajmowanego stanowiska. Każda zmiana osób wymienionych w wykazie określonym w załączniku nr ..... wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do ..... i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazanie lokalu Najemcy oraz jego zwrot Wynajmującemu będzie dokonane z wykorzystaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

3. Po rozwiązaniu umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Najemca zobowiązuje się opuścić lokal oraz zwrócić Wynajmującemu lokal w stanie niepogorszonym wraz z wyposażeniem, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowej eksploatacji.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem ..... terminu wypowiedzenia, biegnącego od daty doręczenia pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.
5. W sytuacji zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wynajmujący może odstąpić od umowy w terminie ..... dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym terminie za pisemnym porozumieniem stron.
7. **Wypowiedzenie umowy przez Wynajmującego w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia może nastąpić w przypadku:**
  - 1) zalegania z czynszem za jeden miesiąc najmu i nie uregulowania w całości zaległego czynszu wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie,
  - 2) **naruszania przez Najemcę warunków umowy, w tym ustalonego asortymentu, pomimo pisemnego upomnienia i upływu terminu wyznaczonego przez Wynajmującego na przywrócenie stanu zgodnego z warunkami umowy,**
  - 3) stwierdzenia niezgodnego z umową korzystania przez Najemcę z lokalu oraz sprzętu i instalacji technicznych wyposażenia lokalu.

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również składane w trakcie jej realizacji oświadczenia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### Wykaz załączników do umowy:

1. Wykaz wyposażenia
2. Asortyment sklepiku/bufetu

**NAJEMCA**

**WYNAJMUJĄCY**

*Opracowanie: Marta Widz  
Konsultacja: mec Monika Zięba*